

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

ASSOCIATION LA GRANDE BOUTIQUE

CDD 1 an



PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

La Grande Boutique est une association née en 1998 et installée dans l'ancien hôtel-bar-restaurant-salle de bal du village de Langonnet (56). Implantée à la frontière de trois départements bretons - Morbihan (56), Finistère (29) et Côtes d'Armor (22) - La Grande Boutique est aussi le nom de ce lieu de pratiques artistiques, de rencontres, de mutualisation de moyens, et de concertation.

Les musiques populaires de Bretagne et du monde ainsi que le jazz et les musiques improvisées y tiennent une place prépondérante. Au gré des rencontres et des collaborations, la danse, les arts plastiques, la poésie... viennent nourrir notre goût pour la trans-disciplinarité.

Depuis plus de 20 ans, l'association travaille autour de trois axes principaux :

- **La diffusion** dans le cadre de la saison Le Plancher, scène du kreiz breizh : une saison culturelle itinérante organisée en partenariat avec les associations culturelles du bassin de vie du centre Bretagne (kreiz breizh en breton).
- **La création** : chaque année, elle apporte son soutien à des projets de création artistique au travers d'accueils en résidence, d'apports en co-production, de conseils...
- **La médiation culturelle** à destination du public du territoire autour des résidences ou des spectacles du Plancher (répétitions publiques, rencontres avec les artistes, résidences en milieu scolaire...).

La gouvernance de l'association est assurée par des adhérents bénévoles au sein du Conseil d'Administration. De nombreux autres bénévoles participent à l'organisation des manifestations de la saison culturelle.

DESCRIPTION DU POSTE

En lien avec la direction et le conseil d'administration, la personne en charge de la communication aura en charge de coordonner et mettre en œuvre la communication des activités de l'association à destinations des différents publics :

- Définir la stratégie de communication et la décliner en un plan de communication
- Mettre en œuvre et suivre la réalisation des supports de communication et leur diffusion
- Suivre le budget alloué à la communication en lien avec l'administratrice
- Rédiger les contenus (site internet, dossier de presse, newsletters...)
- Assurer la gestion des supports numériques : mise à jour du site Internet, animation des réseaux sociaux
- Assurer les liens avec les prestataires (graphiste, imprimeur...)

- Assurer les relations avec la presse au niveau local, national et international pour l'ensemble des activités de La Grande Boutique
- Mener une veille sur l'évolution des stratégies et outils numériques de communication et sur différents médias
- Réaliser la revue de presse
- Assurer le suivi de la billetterie en ligne, des réservations et des abonnements
- Participer au développement de la vie de l'association et au bon déroulement de ses activités
- Être présent.e sur les concerts (accueil du public, des artistes...)
- Participer à la vie du lieu
- Gérer la boutique de CDs (suivi des stocks, lien avec les dépositaires...)

PROFIL

- Eligible au contrat aidé CAE
- Formation supérieure en communication
- Expérience sur un poste similaire appréciée
- Capacités rédactionnelles
- Autonomie
- Qualité relationnelle
- Maîtrise du Pack Office
- Connaissance des logiciels InDesign et Photoshop et de l'environnement web (wordpress, réseaux sociaux...)
- Intérêt pour les musiques et l'art en général
- La connaissance du milieu rural et/ou du territoire (Pays COB) est appréciée
- Connaissance de langue.s étrangère.s et/ou régionale.s appréciée (anglais, breton...)
- Permis B et véhicule indispensable
- Disponibilités le soir et les week-end

CONDITIONS

CDD – 35h – 1 an

Possible évolution en CDI

Prise de poste début mars 2021

Rémunération : 1 800 € brut mensuel

Date limite de candidature : 24 janvier 2021

CONTACT

Candidature à adresser à :

Association La Grande Boutique

Anke Hiestermann et Yann Guoin
co-président.e.s

3 rue des Milad 56630 Langonnet

Ou par mail à contact@lagrandeboutique.fr